Nit. 832.000.906-6

SOACHA

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y DEPORTE DE SOACHA

CERTIFICA QUE

Que revisados los archivos del IMRDS, el Señor **RENNE ROMERO HERNANDEZ** identificada con Cédula de Ciudadanía No 79.991.580 expedida en Bogotá DC suscribió los contratos de prestación de servicios que a continuación se relacionan:

NO. DE CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCIÓN
550 de 2021	Prestación de servicios como abogado especialista en el desarrollo de los diferentes procesos de contratación estatal que adelante el Imrds	27/08/2021-30/12/2021

La presente solicitud se expide a solicitud del interesado a los treinta uno (30) día del mes de diciembre del 2021.

CAMILO ANDRES VASQUEZ ESCOBAR
Subdirector Administrativo y Financiero
IMRDS

Proyectó Luisa Rivera - Gestion Documental

Powered by CamScanner

Nit. 832.000.906-6

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo del IMRDS, se encontró que el señor **RENNE ROMERO HERNANDEZ** identificado con cédula de ciudadanía No.C.C. 79.991.580 expedida en Bogotá D.C. ha suscrito con el INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:	**N° 001 DE 2022**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTE EL IMRDS**
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	**1**. Realizar las fases precontractuales, contractuales y post contractuales que le sean asignados para el trámite respectivo y su respectivo cague dentro de las plataformas de SECOP **2.** Elaborar prorrogas, adiciones, actas de suspensión y reinicio, y demás documentos requeridos en los procesos contractuales del IMRDS le sean asignados. **3.** Entregar la información necesaria y requerida del área de contratación a fin de alimentar mes a mes la base de procesos contractuales, así como información requerida para entregar a las entidades de control. **4.** Realizar el cargue de información al SECOP y referente a todas las novedades contractuales, tales como subir mes a mes los informes de ejecución presentado por los contratistas con el fin de dar cumplimiento a lo ordenado en la ley. **5.** Revisar y proyectar liquidación de los contratos y convenios que se le asignen. **6.** Asistir a reuniones, comités de contratación, capacitaciones, comités de seguimiento de la inversión y ejecución contractual, entre otros y hacer parte de los comités que le delegue el Director de IMRDS. **7.** Emitir los conceptos jurídicos en materia contractual, que le sean solicitados. **8.** Resolver consultas, prestar asistencia y emitir conceptos en los asuntos de su competencia. **9.** Revisar y/o proyectar las respuestas de los requerimientos que efectúen los diferentes entes de control, corporaciones públicas y ciudadanía en general, respecto de la contratación adelantada por el IMRDS, y suministrar la información para la consolidación de aquellos que se requieran. **10**.Realizar las todas las demás actividades que sean inherentes a la naturaleza, ejecución y objeto del contrato.

www.imrds.gov.co
@imrds_soacha
@IMRDS
@imrdsoacha
Dirección: Calle 15 # 8 - 53
Sede administrativa: Carrera 8 #16 - 05
Teléfono: (1) 8 400 393
Email: imrds@imrdsoacha.gov.co

EL CAMBIO AVANZA

Powered by CamScanner

Nit. 832.000.906-6

FECHA DE INICIO:	**04 DE ENERO DE 2022**
FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas prórrogas):	**03 DE JULIO DE 2022**
VALOR DEL CONTRATO:	**TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($39.000.000) MCTE**
ESTADO DEL CONTRATO:	**LIQUIDADO**

La presente solicitud se expide a solicitud del interesado a los diecisiete (17) días del mes de **enero** del **2023**

LUIS CARLOS RAMIREZ MUNAR
Subdirector Administrativo y Financiero

www.imrds.gov.co
@imrds_soacha
@IMRDS
@imrdsoacha

Dirección: Calle 15 # 8 - 53
Sede administrativa: Carrera 8 #16 - 05
Teléfono: (1) 8 400 393
Email: imrds@imrdsoacha.gov.co

EL CAMBIO AVANZA

Powered by CamScanner

Nit. 832.000.906-6

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo del IMRDS, se encontró que el señor **RENNE ROMERO HERNANDEZ** identificado con cédula de ciudadanía No.C.C. 79.991.580 expedida en Bogotá D.C. ha suscrito con el INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:	**N° 399 DE 2022**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTE EL IMRDS**
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	**1**. Realizar las fases precontractuales, contractuales y post contractuales que le sean asignados para el trámite respectivo y su respectivo cague dentro de las plataformas de SECOP **2.** Elaborar prorrogas, adiciones, actas de suspensión y reinicio, y demás documentos requeridos en los procesos contractuales del IMRDS le sean asignados. **3.** Entregar la información necesaria y requerida del área de contratación a fin de alimentar mes a mes la base de procesos contractuales, así como información requerida para entregar a las entidades de control. **4.** Realizar el cargue de información al SECOP y referente a todas las novedades contractuales, tales como subir mes a mes los informes de ejecución presentado por los contratistas con el fin de dar cumplimiento a lo ordenado en la ley. **5.** Revisar y proyectar liquidación de los contratos y convenios que se le asignen. **6.** Asistir a reuniones, comités de contratación, capacitaciones, comités de seguimiento de la inversión y ejecución contractual, entre otros y hacer parte de los comités que le delegue el Director de IMRDS. **7.** Emitir los conceptos jurídicos en materia contractual, que le sean solicitados. **8.** Resolver consultas, prestar asistencia y emitir conceptos en los asuntos de su competencia. **9.** Revisar y/o proyectar las respuestas de los requerimientos que efectúen los diferentes entes de control, corporaciones públicas y ciudadanía en general, respecto de la contratación adelantada por el IMRDS, y suministrar la información para la consolidación de aquellos que se requieran. **10**.Realizar las todas las demás actividades que sean inherentes a la naturaleza, ejecución y objeto del contrato.

www.imrds.gov.co
@imrds_soacha
@IMRDS
@imrdsoacha
Dirección: Calle 15 # 8 - 53
Sede administrativa: Carrera 8 #16 - 05
Teléfono: (1) 8 400 393
Email: imrds@imrdsoacha.gov.co

EL CAMBIO AVANZA

Powered by CamScanner

Nit. 832.000.906-6

FECHA DE INICIO:	**08 DE JULIO DE 2022**
FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas prórrogas):	**30 DE DICIEMBRE DE 2022**
VALOR DEL CONTRATO:	**TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($37.483.333) MCTE**
ESTADO DEL CONTRATO:	**LIQUIDADO**

La presente solicitud se expide a solicitud del interesado a los diecisiete (17) días del mes de **enero** del **2023**

LUIS CARLOS RAMIREZ MUNAR
Subdirector Administrativo y Financiero

www.imrds.gov.co
@imrds_soacha
@IMRDS
@imrdsoacha

Dirección: Calle 15 # 8 - 53
Sede administrativa: Carrera 8 #16 - 05
Teléfono: (1) 8 400 393
Email: imrds@imrdsoacha.gov.co

EL CAMBIO AVANZA

Powered by CamScanner